

# Ihr zukünftiger Arbeitsplatz !?



**jobcenter**    
im Landkreis Celle

**Das Jobcenter im Landkreis Celle ist eine gemeinsame Einrichtung aus der Agentur für Arbeit Celle und dem Landkreis Celle. Bei uns arbeiten daher Beschäftigte der Arbeitsagentur und des Landkreises gemeinsam mit dem gleichen Ziel:**

**Wir gewähren Bürgergeld und stellen damit den Lebensunterhalt von Menschen im Landkreis Celle sicher, deren eigenes Einkommen dafür nicht ausreicht.**

**Außerdem unterstützen wir sie bei der Suche nach einer Ausbildung, einer Qualifizierung oder Arbeit.**

**Wir arbeiten bereichsübergreifend zusammen und schauen ganzheitlich auf die Menschen, die wir beraten und begleiten.**



## Und das sind wir:

- **rd. 220 Mitarbeitende**
- **ca. 11.700 Kundinnen und Kunden**
- **in über 6300 Haushalten**
- **2 Standorte in Celle und Hermannsburg**
- **21 Städte und Gemeinden im Landkreis Celle**

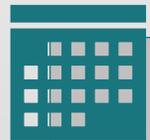
# Ihre Aufgaben in der Eingangszone im Jobcenter



Fragen beantworten und Auskünfte erteilen (bspw. Bearbeitungsstände, Leistungsansprüche) – persönlich und telefonisch



Daten in den IT-Verfahren erfassen und aktualisieren, Unterlagen entgegennehmen und individuelle Antragsunterlagen ausgeben



Anliegen aufnehmen; Terminierung von Beratungsgesprächen; Beratung zur Digitalisierung



Administrative Tätigkeiten (z.B. Bearbeitung von Post, E-Mails, eAkte, etc.) sowie zentrale Telefonhotline

# Ihre Kompetenzen in der Eingangszone

Empathie, Servicementalität gegenüber den Kundinnen und Kunden und gute Kommunikation

Ruhe, Belastbarkeit

Selbstständiges Arbeiten, breites Grundlagenwissen aus den Bereichen Leistungsgewährung und Arbeitsvermittlung

Lernbereitschaft, IT-Affinität

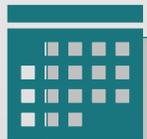
# Ihre Aufgaben in der Beratung und Vermittlung SGB II



Beratungsgespräche,  
Handlungsbedarfe erkennen  
und gemeinsam bearbeiten,  
Hilfestellungen anbieten



Kooperationspläne mit  
gemeinsamen Meilensteinen  
vereinbaren



Einladung von Kundinnen  
und Kunden zu persönlichen  
Gesprächen, per Telefon, per  
Videokommunikation oder als  
aufsuchende Beratung



Bearbeitung von terminierten  
Aufgaben, Post, E-Mails,  
eAkte, etc.

# Ihre Kompetenzen in der Beratung und Vermittlung SGB II

Empathie und  
Kommunikationsstärke

Beratungskompetenzen,  
Motivationsstrategien

Fundierte Kenntnisse des  
Arbeits- und Ausbildungs-  
marktes sowie Förder- und  
Unterstützungsangeboten  
Dritter

IT-Affinität, Akzeptanz von  
Dokumentationsnotwendig-  
keiten

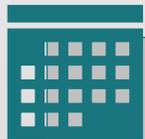
# Ihre Aufgaben im Leistungsbereich (Fachassistenz / Sachbearbeitung)



Entgegennahme und Bearbeitung von Leistungsanträgen auf Bürgergeld



Persönliche Beratung und Auskunftserteilung in allen Fragen und Anliegen zu Lebensunterhalt und Wohnkosten



Kommunikation mit anderen Sozialleistungsträgern



Bearbeitung von Post, E-Mails, eAkte, etc.

# Ihre Kompetenzen im Leistungsbereich

Empathie, Freude an aktiver  
Beratung und Unterstützung  
von Menschen

Belastbarkeit,  
Anpassungsfähigkeit  
gegenüber  
Veränderungen/Neuerungen

Entscheidungsfreude,  
selbstständige Anwendung  
der vorhandenen Weisungen  
und Regelungen

IT-Kompetenz,  
Rechtsverständnis

# Benefits - Was bieten wir?

- eine angemessene, tarifgebundene Bezahlung
- Jahressonderzahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem gut funktionierenden Team
- flexible Arbeitszeiten / Teilzeitmodelle bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber (mehrfach ausgezeichnet mit dem FaMi-Siegel)
- Gleitzeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- Überstundenausgleich mit Freizeit
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- mobile Arbeit (Homeoffice) nach einer Einarbeitungszeit
- ergonomische Arbeitsplätze mit elektrisch höhenverstellbaren Schreibtischen
- ein umfangreiches Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen wechselnden Angeboten
- intensive Einarbeitung mit Patenschaft
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- diverse Karrieremöglichkeiten
- Transparenz und Mitarbeiterbeteiligungen

## Speziell für Beschäftigte des Landkreises:

- Fahrradleasing
- zusätzliche Leistungsprämien
- einen übertariflichen Zuschuss zum ÖPNV
- Firmenfitnessprogramm



**vlnr: Meike Baumgarten, Leiterin Überbetrieblicher Verbund Frauen und Wirtschaft des Landkreises Celle, Sylke Schwanhold, Geschäftsführerin Jobcenter im Landkreis Celle, Kathrin Springhorn, Gleichstellungsbeauftragte Jobcenter im Landkreis Celle**

**Wir sind ein ausgezeichnet familienfreundlicher Arbeitgeber!**

**Bereits viermal in Folge wurden wir für unsere attraktiven Arbeitsbedingungen hinsichtlich der Vereinbarkeit von Familie und Beruf prämiert.**

# Und wann dürfen wir SIE als neue Mitarbeiterin oder neuen Mitarbeiter an Bord begrüßen?



Schauen Sie gern zu einem Hospitationstag bei uns vorbei!