

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz !?



jobcenter  
im Landkreis Celle

Das Jobcenter im Landkreis Celle ist eine gemeinsame Einrichtung aus der Agentur für Arbeit Celle und dem Landkreis Celle. Bei uns arbeiten daher Beschäftigte der Arbeitsagentur und des Landkreises gemeinsam mit dem gleichen Ziel:

Wir gewähren Bürgergeld und stellen damit den Lebensunterhalt von Menschen im Landkreis Celle sicher, deren eigenes Einkommen dafür nicht ausreicht.

Außerdem unterstützen wir sie bei der Suche nach einer Ausbildung, einer Qualifizierung oder Arbeit.

Wir arbeiten bereichsübergreifend zusammen und schauen ganzheitlich auf die Menschen, die wir beraten und begleiten.





Und das sind wir:

- **rd. 220 Mitarbeitende**
- **ca. 11.700 Kundinnen und Kunden**
- **in über 6300 Haushalten**
- **2 Standorte in Celle und Hermannsburg**
- **21 Städte und Gemeinden im Landkreis Celle**

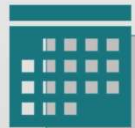
Ihre Aufgaben in der Eingangszone im Jobcenter



Fragen beantworten und
Auskünfte erteilen (bspw.
Bearbeitungsstände,
Leistungsansprüche) –
persönlich und telefonisch



Daten in den IT-Verfahren
erfassen und aktualisieren,
Unterlagen entgegennehmen
und individuelle Antrags-
unterlagen ausgeben



Anliegen aufnehmen;
Terminierung von
Beratungsgesprächen;
Beratung zur Digitalisierung



Administrative Tätigkeiten
(z.B. Bearbeitung von Post,
E-Mails, eAkte, etc.) sowie
zentrale Telefonhotline

Ihre Kompetenzen in der Eingangszone

Empathie, Servicementalität
gegenüber den Kundinnen
und Kunden und gute
Kommunikation

Ruhe, Belastbarkeit

Selbstständiges Arbeiten,
breites Grundlagenwissen
aus den Bereichen
Leistungsgewährung und
Arbeitsvermittlung

Lernbereitschaft, IT-Affinität

Ihre Aufgaben in der Beratung und Vermittlung SGB II



Beratungsgespräche,
Handlungsbedarfe erkennen
und gemeinsam bearbeiten,
Hilfestellungen anbieten



Kooperationspläne mit
gemeinsamen Meilensteinen
vereinbaren



Einladung von Kundinnen
und Kunden zu persönlichen
Gesprächen, per Telefon, per
Videokommunikation oder als
aufsuchende Beratung



Bearbeitung von terminierten
Aufgaben, Post, E-Mails,
eAkte, etc.

Ihre Kompetenzen in der Beratung und Vermittlung SGB II

Empathie und
Kommunikationsstärke

Beratungskompetenzen,
Motivationsstrategien

Fundierte Kenntnisse des
Arbeits- und Ausbildungs-
marktes sowie Förder- und
Unterstützungsangeboten
Dritter

IT-Affinität, Akzeptanz von
Dokumentationsnotwendig-
keiten

Ihre Aufgaben im Leistungsbereich (Fachassistenz / Sachbearbeitung)



Entgegennahme und
Bearbeitung von
Leistungsanträgen auf
Bürgergeld



Persönliche Beratung und
Auskunftserteilung in allen
Fragen und Anliegen zu
Lebensunterhalt und
Wohnkosten



Kommunikation mit anderen
Sozialleistungsträgern



Bearbeitung von Post,
E-Mails, eAkte, etc.

Ihre Kompetenzen im Leistungsbereich

Empathie, Freude an aktiver
Beratung und Unterstützung
von Menschen

Belastbarkeit,
Anpassungsfähigkeit
gegenüber
Veränderungen/Neuerungen

Entscheidungsfreude,
selbstständige Anwendung
der vorhandenen Weisungen
und Regelungen

IT-Kompetenz,
Rechtsverständnis

Benefits - Was bieten wir?

- eine angemessene, tarifgebundene Bezahlung mit Jahressonderzahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem gut funktionierenden Team
- flexible Arbeitszeiten / Teilzeitmodelle bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber (mehrfach ausgezeichnet mit dem FaMi-Siegel)
- Gleitzeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub
- Überstundenausgleich mit Freizeit
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- mobile Arbeit (Homeoffice) nach einer Einarbeitungszeit
- intensive Einarbeitung mit Patenschaft
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- diverse Karrieremöglichkeiten
- Transparenz und Mitarbeiterbeteiligungen
- ergonomische Arbeitsplätze mit elektrisch höhenverstellbaren Sitz-Steh-Schreibtischen
- ein umfangreiches Betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielen wechselnden Angeboten
- Wasserspender in allen Teeküchen
- 4D-Shiatsu-Massagesessel und Yoga-Equipment im Zen-Raum
- kostenlose externe 24/7 Mitarbeiterberatung

Speziell für Beschäftigte des Landkreises:

- Fahrradleasing
- zusätzliche Leistungsprämien
- einen übertariflichen Zuschuss zum ÖPNV
- Firmenfitnessprogramm



vlnr: Meike Baumgarten, Leiterin Überbetrieblicher Verbund Frauen und Wirtschaft des Landkreises Celle, Sylke Schwanhold, Geschäftsführerin Jobcenter im Landkreis Celle, Kathrin Springhorn, Gleichstellungsbeauftragte Jobcenter im Landkreis Celle

**Wir sind ein ausgezeichnet
familienfreundlicher
Arbeitgeber!**

**Bereits viermal in Folge
wurden wir für unsere
attraktiven
Arbeitsbedingungen
hinsichtlich der
Vereinbarkeit von Familie
und Beruf prämiert.**

Und wann dürfen wir SIE als neue Mitarbeiterin oder neuen Mitarbeiter an Bord begrüßen?



Schauen Sie gern zu einem Hospitationstag bei uns vorbei!